

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДО «Автошкола «Форсаж»



И.Н.Кяреск

2011 г.

**Положение
об общем собрании работников и обучающихся ЧОУ ДО «Автошкола
«Форсаж»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников и обучающихся разработано для ЧОУ ДО "Атошкола "Форсаж" (далее - образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.2. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) - это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся образовательной организации.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании.

1.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и обучающегося коллектива образовательной организации.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Компетенции и функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в

коллективный договор;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного трудового договора;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;

- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

3.2. Общее собрание осуществляет функции:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;

- принимает Устав, вносит в него изменения и дополнения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;

- заслушивает отчеты о работе директора Центра, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации..

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В заседании Общего собрания принимают участие:

- все категории работников Центра, для которых Центр является основным местом работы;

- обучающиеся Центра в количестве 3 человек.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые

выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общего собрания работников и обучающихся образовательной организации.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации - Педагогическим советом.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации. Протоколы Общего собрания могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4. При количестве листов в протоколе более двух они скрепляются, сшиваются и заверяются директором образовательной организации.

Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)