

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Педагогического совета

В.В. Кудряков
«01» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДО

«Автошкола «Форсаж»

Кяреск А.В.

А.В. Кяреск
«01» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами законодательства об образовании.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей профессиональных программ подготовки водителей, реализуемых ЧОУ ДО «Автошкола «Форсаж» (далее – организация).
- 1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по профессиональной программе подготовки водителей, является обязательной, проводится в форме квалификационного экзамена.
- 1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения слушателями профессиональной программы.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 1.5. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.
- 1.6. Итоговая аттестация предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от результатов, показанных экзаменуемым.

2. Аттестационная комиссия.

- 2.1. Аттестационная комиссия формируется в количестве 4 (четырёх) человек из директора организации, заместителя директора, одного из преподавателей теоретического курса, одного из мастеров производственного обучения.
- 2.2. Состав аттестационной комиссии и ее председатель утверждается приказом директора организации.
- 2.3. Председатель аттестационной комиссии организует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемому, несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

3. Организация итоговой аттестации.

- 3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями программы профессионального обучения в полном объеме.
- 3.2. К итоговой аттестации допускаются лица, показавшие положительные результаты на всех промежуточных испытаниях в ходе освоения программы профессионального обучения.
- 3.3. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) включает в себя две части:
 - 1-я часть. Итоговая проверка освоения учебного материала по теоретическим дисциплинам;
 - 2-я часть. Итоговая проверка полученных навыков и умений практического вождения транспортного средства
- 3.3.1. Полная программа тестовых заданий по 1-й части включает вопросы, отражающие содержание программы теоретической части профессионального обучения.
- 3.3.2. Тестовое задание по 1-й части состоит из 100 вопросов.
- 3.3.3. Максимальная продолжительность тестового испытания по 1-й части итоговой аттестации составляет 60 мин.
- 3.3.4. Аттестационная комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний аттестуемых учащихся.
- 3.3.5. Тестовый контроль по 1-й части засчитывается с результатом "зачтено", если слушатель правильно ответил не менее чем на 98 тестовых вопросов.
- 3.3.6. Результат "не зачтено" лишает экзаменуемого права прохождения 2-й части итоговой аттестации.
- 3.4. 2-я часть итоговой аттестации проводится в два этапа:
 - 1-й этап. Испытания на автодроме (учебной площадке);
 - 2-й этап. Испытания в условиях реального дорожного движения.
- 3.5. Аттестационная комиссия вправе предложить экзаменуемому пройти испытание на автомобиле, отличном от того, на котором экзаменуемый проходил обучение.
- 3.6. Программа и методика испытаний по 2-й части итоговой аттестации по своему содержанию максимально приближена к методике проведения экзамена по практическому вождению, приведенной в

Административном регламенте МВД РФ по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами.

3.7. Результат испытания зачитывается (не зачитывается) по каждому из этапов 2-части итоговой аттестации. Результат "не зачтено" по 1-му этапу лишает экзаменуемого права прохождения 2-го этапа практической части итоговой аттестации

3.8. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом аттестационной комиссии, содержащим оценку, полученную каждым из испытуемых. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Форма Протокола утверждается приказом руководителя организации.

3.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение аттестационной комиссии сообщается экзаменуемому не позднее дня, следующего за проведением итоговой аттестации.

3.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство о прохождении профессионального обучения и Свидетельство о присвоении профессии «водитель». Формы Свидетельств утверждаются приказом руководителя организации.

3.11. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, по их усмотрению предоставляется выбор:

- быть отчисленным из ЧОУ ДО «Автошкола «Форсаж» с последующим, в течение 12 месяцев восстановлением в праве на обучение на условиях, приведенных во внутреннем локальном нормативном акте «Положение о приеме, отчислении, переводе и восстановлении». Восстановление производится в ближайшую с момента подачи заявления о восстановлении учебную группу с зачетом результатов промежуточных испытаний по ранее освоенной части программы. Порядок дополнительного обучения определяется вновь заключаемым договором на оказание платных образовательных услуг в объеме, позволяющем рассчитывать на успешное прохождение итоговой аттестации.

- заключить с ЧОУ ДО «Автошкола «Форсаж» дополнительное соглашение к действующему договору об оказании платных образовательных услуг на дополнительное освоение части программы профессионального обучения в объеме, позволяющим рассчитывать на успешное прохождение итоговой аттестации.

4. Обжалование результатов итоговой аттестации.

4.1. Слушатель вправе в течение не более 5-ти дней обжаловать результаты итоговой аттестации в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Жалоба подается директору организации.

4.3. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном внутренним нормативным локальным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».