"Утверждаю»:
решением учредителя
_____ И.Н. Мельников
«20» января 2014г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТОШКОЛА «ФОРСАЖ»

г. Черногорск 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Автошкола «Форсаж», именуемое далее «Учреждение», создано и действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51- ФЗ, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права, и руководствуется в своей деятельности вышеуказанными законами и нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.2 Учредителем Учреждения является: Мельников Иван Николаевич , проживающий по адресу: г. Абакан, Дачный район Асизский тракт, массив «Изумруд», ул. Космическая,12, паспорт серии 04 00 № 824533, выдан 08.10.2001г. Краснотуранским РОВД Красноярского края.

1.3 Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4 Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Автошкола «Форсаж».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО «Автошкола «Форсаж».

1.6 Место нахождения Учреждения: 655150, Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Монтажников,9-1.

1.7 Фактический адрес Учреждения: 655150, Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Монтажников,9-1.

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в установленном Законом порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является учредитель.

1.10 Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном Законом порядке. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.11 Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента получения лицензии, выдаваемой в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.12 Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.14. Место хранения документов Учреждения: Российская Федерация, 655017, Республика Хакасия, г.Абакан, дачный район Аскизский тракт, массив Изумруд, ул.Космическая,12.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором по согласованию с Общим собранием работников Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. В случае создания или открытия филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности и реализации дополнительной образовательной программы по подготовке и обучению водителей транспортных средств категории «В»; в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества.

2.2. Для реализация своих целей Учреждение:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, правила внутреннего распорядка;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законами Российской Федерации и Законами Республики Хакасия;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- устанавливает штатное расписание;
- обеспечивает помещения Учреждения материально-техническими средствами.
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей учащихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышения квалификации, специальной подготовки выпускников.

3.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.4. Конкретные уровни и направления (специальностей) подготовки и переподготовки специалистов определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, полученной Учреждением в установленном порядке.

3.9. Содержание и процесс обучения в Учреждении строятся по учебным планам, программам, разработанным в соответствии с учетом государственных образовательных стандартов.

3.10. К освоению дополнительной общеобразовательной программы по подготовке и обучению водителей транспортных средств категории «В» допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.11. Содержание дополнительной общеобразовательной программы по подготовке и обучению водителей транспортных средств категории «В» и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.12. Обучение осуществляется в учебных классах.

3.13. Основными видами учебных занятий в Учреждении являются: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельные работы.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, СИСТЕМА ОЦЕНОК

4.1. В Учреждении предусматривается очная форма получения дополнительного образования.

4.2. В Учреждение принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста на основании личного заявления. Лица, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей). Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Прием обучающихся в Учреждение производится по результатам собеседования.

4.5. Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг. В Договоре об оказании платных образовательных услуг отражаются основные характеристики образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные обязательства сторон, полная стоимость платных образовательных услуг, сроки оплаты, а также условия расторжения договора.

4.6. Обучающийся считается принятым в Учреждение после положительного результата собеседования, заключения с ним Договора об оказании платных образовательных услуг, издания приказа о приеме лица на обучение в Учреждение и внесения оплаты за обучение в течение срока, указанного в договоре.

4.7. Приказ о приеме лица на обучение в Учреждение издается Директором.

4.8. Режим занятий в Учреждении устанавливается Директором.

4.9. Система контроля при промежуточной аттестации обучающихся включает в себя зачеты согласно учебному плану. На зачетах знания обучающихся оцениваются как «зачтено», «не зачтено».

4.10. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и лицом, обучающимся в Учреждении, производится приказом Директора. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения служат:

- неисполнение или нарушение обучающимся Устава Учреждения;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- не выполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося служат:

- личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.11. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к сдаче квалификационного экзамена на получение права на управление транспортным

средством в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- посещать все виды учебных занятий, проводимых в Учреждении;
- участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, установленном настоящим Уставом (п.п. 6.13 – 6.15);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в управлении Учреждением посредством вхождения в общее собрание работников и педагогический совет в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- обжалование актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.6. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

5.7. Иные работники Учреждения имеют право на:

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.8.Иные работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.9. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждении, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

5.11. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе для преподавателей Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.12. Права и обязанности каждого сотрудника Учреждения определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров.

5.13. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Общее руководство Учреждением осуществляется учредителем.

6.3. К компетенции учредителя образовательного учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

- представление без доверенности интересов Учреждения во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- утверждение устава Учреждения;

- изменение и дополнение Устава Учреждения;

- утверждение договора, регламентирующего отношения между Учреждением и обучающимися, и внесение в него изменений и дополнений;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

- назначение руководителя Учреждения (Директора) и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда педагогических работников и иных работников Учреждения ;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

К компетенции учредителя относится также решение иных вопросов, предусмотренных Федеральными Законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», гражданским Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначенный в должности учредителем, сроком на 3 (три) года и действующий на основании трудового договора.

6.5. Компетенция Директора:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- утверждает штатное расписания, осуществляет прием на работу педагогических и иных работников, заключает и расторгает трудовые договора;
- назначает должностных лиц Учреждения и заключает с ними трудовые договора;
- принимает обучающихся в Учреждение;
- принимает меры поощрения к лицам, отличившимся в труде, и наложения дисциплинарных взысканий по отношению к лицам, нарушающим правила внутреннего распорядка;
- обеспечивает рациональное использования финансовых средств, заключает хозяйственные и иные договора, открывает в банках расчетные и иные счета;
- совершенствует материальную базу Учреждения, оснащает его современным оборудованием;
- заботится об авторитете Учреждения, осуществляет меры по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе.

Решения директора оформляются в виде приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед учредителем и отчитывается перед ним ежеквартально о результатах работы Учреждения и планируемых работах на следующий период.

6.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:
- Общее собрание работников.;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся..

Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, иных работников) и действует бессрочно. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания работников

избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.
В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

6.8. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.9. Компетенция Общего собрания работников:
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- иные вопросы.

6.10. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.
Педагогический совет состоит из педагогических работников и действует бессрочно. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.
В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.11. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.12. . Компетенция Педагогического совета:
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Учреждения;
- иные вопросы.

6.13. Совет обучающихся действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Совет обучающихся.

Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета обучающихся.
Члены Совета обучающихся избираются на срок 6 месяцев. Выборы представителей проводятся каждые 6 месяцев, в течение первого учебного месяца.
Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления.

6.14. Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в квартал. Совет обучающихся избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся. Председатель и секретарь избираются на срок 6 месяцев.
Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

6.15. Компетенция Совета обучающихся:
- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации их деятельности в Учреждении;
- представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;
– участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
– участвует в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить соответствующие предложения в органы управления Учреждения;
– участвует в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
– участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями Обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
– запрашивает и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
– принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;
- иные вопросы.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной образовательной деятельности Учреждения учредитель наделяет Учреждение имуществом, необходимым для осуществления образовательной деятельности, а так же иной предусмотренной Уставом деятельности. в виде основных средств.

7.2.Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.4. Учреждение обязано:
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. К учебно-материальной базе Учреждения относятся строения, здания, сооружения: имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование, машины и механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей Учреждения осуществляется за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении.

7.8. Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель, в порядке, определяемом законом.

7.10. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- регулярные и единовременные поступления учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических лиц;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- кредиты банков и фондов;
- другие, незапрещенные Законом поступления.

7.13. В целях развития материально-технической базы Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

7.14. Доходы, получаемые Учреждением от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, используются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

7.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.17. Учреждение может пользоваться банковскими кредитами и несет

ответственность за выполнение кредитных договоров за исполнение расчетной дисциплины.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов своей работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению учредителя;
- по решению суда на основании и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

10.3. Локальные акты утверждаются Директором . Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждении и утверждаются Директором.

_____ листов

Учредитель ЧОУ ДО

«Автошкола «Форсаж» _____ Мельников И.Н.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
"01" февраля 2014 г.

Решение о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного образования "Автошкола "Форсаж"
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия
17 февраля 2014 года, № 54-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
28 февраля 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1141900000131,
(учетный номер 1914040132).

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия
_____ Е.Б. Кириллова
05 марта 2014 года

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов
Начальник Управления Е.Б. Кириллова
05.03.2014